

## **Pápa Város Címzetes Főjegyzője**

pályázatot hirdet

### **vagyonhasznosítási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** 8500 Pápa, Fő u. 5.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- Az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása, a változások, az üzembe helyezések felvezettetése, az intézményekkel történő egyeztetés.
- Az önkormányzat vagyonáról és az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló rendeletekben meghatározott vagyonhasznosításra vonatkozó teendők végrehajtása, a nem lakás célú helyiségek vonatkozásában.
- Vagyonhasznosítással kapcsolatos pályázatok előkészítése és lebonyolítása.
- Az önkormányzati vagyonnal (gépek, járművek, épületek, építmények) kapcsolatos vagyonhasznosítási tevékenység, vagyongazdálkodás.
- A Polgármesteri Hivatal selejtezési bizottságának elnökeként a feleslegessé és használhatatlanná vált vagyontárgyak selejtezési, leértékelési eljárásának koordinálása és lebonyolítása.
- Az önkormányzati intézmények esetében a tárgyi eszközök selejtezésének felügyelete, a selejtezési engedélyezés előkészítése a mindenkor hatályos önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő változásokkal (telekhatár- rendezések, szolgalmi jogok, vezetékjogok, belterületbe vonási és kisajátítási munkák előkészítése) összefüggő feladatok ellátása.
- Ellátja a munkaköréhez kapcsolódó feladatok pénzügyi teljesítésének szakmai igazolásával kapcsolatos feladatokat.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Pápa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2012. (X.25.) önkormányzati rendelete a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról, valamint a Pápai Polgármesteri Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, jogi szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés; vagy gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és közgazdasági, közszolgálati, szakmacsoportba tartozó szakképesítés,
- MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- vagyonhasznosítás területén szerzett tapasztalat,
- helyismeret,
- felső vagy középfokú műszaki szakképzettség, szakképesítés,
- legalább 2 év közigazgatásban szerzett gyakorlat.

### **Elvárt kompetenciák:**

- kiváló kommunikációs készség,
- megbízhatóság,
- precíz, felelősségteljes munkavégzés,
- teherbírás, stressz-tűrő képesség.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- képzettséget tanúsító okirat(ok) másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz,
- motivációs levél,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy benyújtott pályázatát és a személyes adatait a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik és ezen célhoz kötötten felhasználhatják.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje:**

**2018. július 4.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző nyújt, a 89/515-025 telefonszámon.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Pápai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8500 Pápa, Fő utca 5.). Kérjük a borítékon a „Pályázat vagyongazdálkodási ügyintézői munkakör betöltésére” megjelölést feltüntetni.
- Elektronikus úton Kanozsainé dr. Pék Mária részére a jegyzo@papa.hu e-mail címen keresztül.
- Személyesen Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyzőnek (8500 Pápa, Fő utca 5.) történő átadással.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

a benyújtási határidő lejártát követően a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a benyújtott, a kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő pályázatokról.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. július 16.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.papa.hu](http://www.papa.hu) honlapon szerezhet.**